

Licenciado

**Francisco José Quezada Jurado**

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número 029-107-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 70-2021 correspondiente al mes de julio de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **9B569E4E** Número de DTE: **1386237246**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Análisis del expediente caso ascensor, expediente en el MP y planteamiento de estrategia de defensa.
- Procuración expedientes en investigación.
- Seguimiento de información de contabilidad a través de financiero, para la obtención de certificaciones, y así darle continuidad al Acta Notarial de saldo deudor, para cobro por pago de deducible.
- Elaboración y revisión de resoluciones administrativas.
- Conformación de expediente para envío de expediente Evacuación PGN, relativo a los expedientes de mandato especial judicial con representación.
- Procuración de Proceso Contencioso Administrativo a través de la Delegación de la Artes.
- Elaboración de oficios y envío de solicitud inter Ministerio de Cultura y Deportes para dar respuesta a los dictámenes referidos por PGN para continuar con el caso de Reforma al artículo 13 del Reglamento de la Ley de Patrimonio Cultural.
- Análisis de dictámenes remitidos por direcciones y departamento del Viceministerio de Patrimonio Cultural, relativo al caso de reforma del Artículo 13 del Reglamento de la Ley de Patrimonio Cultural y Natural.
- Análisis de información respecto a sentencia de la Corte de Constitucionalidad, respecto a la sentencia del caso de inconstitucionalidad que se relaciona con los artículos 25 y 26 del Reglamento de la Ley de Patrimonio Cultural y Natural de la Nación.
- Asesorar en la evacuación de Recursos de Revocatoria para resolución final, presentados por el propietario de la empresa Elemento, proyecto de La Máquina, Suchitepéquez.
- Seguimiento de asuntos solicitados por Administración General y Despacho Superior.
- Apoyar la coordinación con Delegados Jurídicos de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, para revisión y seguimiento de asuntos judiciales.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se ha dado trámite a solicitudes del Ministro de Cultura y Deportes, sobre temas específicos relacionados con este Ministerio.
- Se han agilizado y dado trámite a los expedientes administrativos y judiciales que han ingresado a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se ha apoyado en la coordinación con las Delegaciones de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección General de Patrimonio y Dirección General de las Artes; con el objeto de lograr mejor resultados.
- Se les ha dado seguimiento y solución a las distintas peticiones del Despacho Superior.
- Se ha coordinado con las acciones con Directora de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en los diferentes temas de interés para la Dirección.
- Se ha coordinado acciones con la Administración General, relacionada con temas de interés del Ministerio de Cultura y Deportes.

Juan Carlos Contreras Cano

Lic. Juan Carlos Contreras Cano  
ABOGADO Y NOTARIO

**Vo.Bo.**

  
Lidia Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes